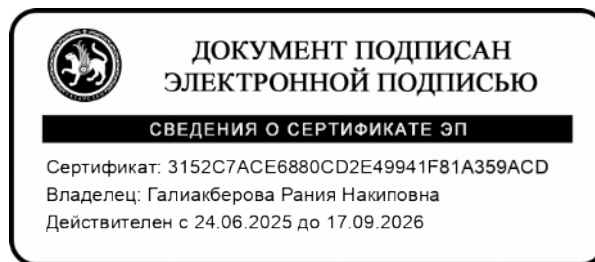


Принято на педсовете  
протокол №1 от 29.08.2025

Протокол №1 от 28.08.2025  
с учетом мнения родительского  
комитета

Протокол №1 от 28.08.2025 с  
учетом мнения  
Совета обучающихся

Утверждено и введено в действие с  
изменениями  
приказом №115 от 29.08.2025  
Директор Р.Н.Галиакберова



## Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Школа №171» Советского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Режим занятий о режиме занятий обучающихся МБОУ «Школа №171» Советского района г.Казани (далее - Школа) устанавливается на основе требований:

1.1.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся образовательных организаций»;

1.1.3. Письма Министерства образования и науки РТ «О проведении занятий в условиях низкой температуры наружного воздуха» в действующей редакции;

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (далее ФГОС НОО);

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции ;

1.1.6. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (далее ФГОС ОО) в действующей редакции ;

1.1.7. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (далее ФГОС СОО) в действующей редакции ;

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №286 от 31.05.2022) в действующей редакции;

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №286 от 31.05.2022 ) в действующей редакции ;

1.1.10. Устава Школы и Учебного плана Школы;

1.1.12. Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности , двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

## **2. Режим учебной деятельности обучающихся**

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11-х классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет: в 1-м классе — 33 учебные недели, во 2–4 классах — 34 учебные недели, в классах основного общего и среднего общего образования — не менее 34 учебных недель.

2.4. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя для учащихся 1- 4 классов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), шестидневная рабочая неделя с 5 по 11 класс с одним выходным днем (воскресенье).

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Учебные занятия в первую смену начинаются в 8.00, во вторую смену в 12.45 Проведение нулевых уроков не допускается.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять: - для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков, за исключением одного дня – 5 уроков (за счет урока физической культуры); - для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков; - для обучающихся 5–9-х классов — не более 6 уроков; - для обучающихся 10–11-х классов — не более 7 уроков.

2.10. Внеурочная деятельность планируется на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

2.12 В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.13. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.14. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 40 минут.

2.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, 4 октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока;
- 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет Школа.

3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику.

3.4. При организации продленного дня в Школе должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

4.4. Режим работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом по школе.

4.5. В режиме дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.6. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе и играм по интересам. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

## **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- динамической паузы после 3 или 4 урока; - спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе);

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. На занятиях труда (технологии), предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. Все работы в мастерских и кабинетах обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

## **7. Режим проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 1-11-х классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

7.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

7.3. Перерыв между проведением контрольных работ должен быть не менее 2 дней.

## **8. Режим работы в активированные дни**

8.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха учебные занятия отменяются при температуре: 1-4 классы -  $-25^{\circ}\text{C}$  ; 5-9 классы -  $-27^{\circ}\text{C}$  ; 10-11 классы -  $-32^{\circ}\text{C}$ .

8.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

8.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.)

8.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

8.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители) обучающихся.

8.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), с применением дистанционных технологий.



Лист согласования к документу № 21 от 11.09.2025  
Инициатор согласования: Галиакберова Р.Н. Директор  
Согласование инициировано: 11.09.2025 13:42

| Лист согласования |                   |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Галиакберова Р.Н. |                   |  Подписано<br>11.09.2025 - 13:43 | -         |